

Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, okres Náchod

# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.

Mateřská škola je první výchovně - vzdělávací institucí a prvním společenstvím dětí a dospělých, s nimiž se dítě setkává mimo rodinu. Aby fungovala ke spokojenosti všech, má určitý vnitřní řád, který předkládáme k seznámení.

### **1. Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:**

- na kvalitní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mš
- práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně

### **2. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:**

- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat společně vytvořená pravidla
- chránit zdraví své i svých kamarádů

### **3. Práva zákonných zástupců:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a poradenskou pomoc
- po dohodě s učitelkou být přítomni činnostem ve třídě
- po dohodě s učitelkou přivést či vyzvednout dítě během dne
- účastnit se akcí konaných školou
- přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu školy

- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy

#### **4. Povinnosti zákonných zástupců:**

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ

- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)

- nenechávat dítě samotné v šatně, osobně předat dítě učitelce do třídy, je nepřípustné, aby dítě docházelo do MŠ samotné!

-oznámit učitelce každé infekční onemocnění nebo jiná závažná onemocnění, výskyt vší

- informovat učitelku o změnách chování nebo zdravotního stavu dítěte, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání či zdraví ostatních dětí. Do MŠ dochází děti zdravé, bez zjevných projevů nemoci s ohledem na zdraví ostatních dětí+

- na vyzvání ředitelky MŠ či zástupkyně se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

- oznamovat škole změny údajů do školní matriky

- omlouvat nepřítomnost dítěte

- při vyzvedávání dítěte nesmí být rodič pod vlivem alkoholu nebo jiné omamné látky - vyhláška č.72/2005 Sb.

- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu nebo náhradu škody

- v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají před třídou a zajistí, aby dítě v šatně nerušilo odpočívající děti

## **5. Práva a povinnosti pedagogů:**

- přispívat svou činností k naplňování výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do MŠ dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců:**

- po dobu pobytu dítěte v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na šetrné zacházení dětí s didaktickými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a předchází záměrnému poškozování majetku MŠ
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a dohlédnout, aby dítě neodnášelo věci, které mu nepatří. V případě, že zjistí jakékoli poškození, nahlásí toto neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

- žádné dopravní prostředky, ani kočárky se nesmí vnášet do budovy a nesmí se ani opírat o zdi MŠ. Za případnou ztrátu škola neručí.
- do areálu školy a do budovy školy nepatří psi ani jiná zvířata. Nechávejte je před brankou.

## **7. Zápis a přijímání dětí:**

- děti se do mateřské školy přihlašují v době zápisu, který se koná v období od 2.května do 16.května
- zápis je vždy, po dohodě s obcí, veřejně vyhlášen (místní rozhlas, vývěska před OÚ, nástěnky v MŠ, webové stránky školy) a spolu s ním i kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- děti mohou být přijímány i během roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- dítě přijímá na základě žádosti ředitelka Základní školy a mateřské školy Bohuslavice, okres Náchod
- žádost o přijetí dítěte do MŠ obdrží rodiče v mateřské škole
- pro všechny nové děti (mimo dětí pro které je předškolní vzdělávání povinné) se stanovuje zkušební pobyt 3 měsíce
- při umístění dětí do tříd vycházíme z možností a potřeb školy a zohledňujeme potřeby dítěte
- zákonní zástupci předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo

se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (mimo dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné)

- na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění

## **8. Ukončení předškolního vzdělávání:**

- dle zákona č.561/2000 Sb. §35 ředitelka může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce po dobu delší než dva týdny neúčastní předškolního vzdělávání

b) zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně (3x) narušuje provoz MŠ - opakovaně vyzvedává dítě v době po ukončení provozu

c) ukončení doporučí v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení

d) zákonný zástupce opakovaně (2x) neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín

e) dohodou mezi zákonnými zástupci dítěte a ředitelkou o ukončení na vlastní žádost rodičů podanou písemně ( změna trvalého bydliště, na doporučení lékaře apod.)

f) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

## **9. Povinné předškolní vzdělávání:**

- od 1.9.2017 se zavádí povinné předškolní vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu (nevztahuje se na děti, které již do MŠ chodí)
- má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin denně - od 8 do 12 hodin, povinnost není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách
- zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti - telefonicky, osobně, mailem.
- jiné způsoby plnění povinnosti předškolního vzdělávání:
  - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ
  - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
  - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a školského zákona
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

- o individuální vzdělávání lze žádat také v průběhu školního roku a to ode dne doručení oznámení o individuálním vzdělávání řediteli

- oznámení zákonného zástupce o ind. vzdělávání musí obsahovat:

a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte

b) období, ve kterém má být dítě ind. vzděláváno

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

- ředitelka školy doporučí oblasti vycházející z RVP PV, v nichž má být dítě vzděláváno a určí termín (včetně náhradního termínu) pro ověření úrovně očekávaných výstupů. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření

## **10. Provoz a vnitřní režim školy:**

- v mateřské škole jsou dvě třídy rozdělené podle věku dětí, Berušky jsou děti mladší a ve třídě Sluníček jsou děti starší, předškoláci a děti s odkladem

- pokud vznikne během roku potřeba provést nové přerozdělení dětí mezi třídami, vyhrazuje si mateřská škola toto právo po dohodě s rodiči

- provoz v naší MŠ začíná v **6.30** hod. a končí v **16.00** hodin

- dětem se však doporučuje v kolektivu kratší pobyt než je provozní doba

- termín uzavření MŠ o hlavních prázdninách je vždy rodičům včas oznámen



- do školky nepatří peníze, cennosti (řetízky apod.), hračky (kdo chce, může si přinést svého plyšáčka na spaní). Za případnou ztrátu MŠ neručí

- odhlašování stravy musí být provedeno do 12 hodin jednoho dne, aby strava byla odhlášena na den příští. Při nemoci se jídlo vydává do přinesené nádoby pouze první den nemoci

- návrat do MŠ po nemoci nebo nepřítomnosti nahlásí rodiče den předem

- další informace o stravování viz. Provozní řád školní jídelny

- rodiče mají povinnost podílet se částečně na úhradě neinvestičních nákladů mateřské školy, výši úplaty za předškolní vzdělávání stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem. Stanovená částka je platná pro daný školní rok. Vždy se vyhláší nově k 1.9. příslušného roku.

Povinné předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně

- **oblečení dětí:**

**do třídy** - pohodlné oblečení se zapínáním v předu, aby se dítě dokázalo samostatně obléknout, bačkory bezpečné ( NE pantofle)

**na pobyt venku** - přizpůsobit ročnímu období, starší oblečení, obuv pevnou a bezpečnou

**na lehátko** - pyžamový kabátek, lehčí košilka nebo tričko. Mateřská škola nemá stálé ložnice a ve třídách je i po vyvětrání teplo

**do plavecké školy** - teplé oblečení, batoh, osušku, plavky

- věci musí být označeny tak, aby si je dítě poznalo

- doporučujeme náhradní oblečení včetně spodního prádla

## **11. Organizace dne v mateřské škole:**

6.30 - 8.00 Hry, cvičení, spontánní činnosti, řízené činnosti, individuální, skupinové činnosti, napodobivé hry - vše se prolíná. Vytváření pocitu bezpečí, velký důraz na adaptaci dítěte. Sebeobsluha, úklid

8.00 - 8.45 Komunitní kruh, logo chvilka, pohybová chvilka

Příprava na svačinu, svačina

8.45 - 9.15 Prožitkové, kooperativní a projektové učení, činnosti řízené pedagogem, skupinové činnosti, motivované hry

9.15 - 11.30 Příprava na pobyt venku, pobyt venku

11.30 - 12.00 Příprava na oběd, oběd

12.00 - 14.00 Poslech pohádky, relaxace, logopedická prevence, postupné vstávání dle potřeb dětí - musí se naučit respektovat klidnou hru, protože někteří kamarádi spí

Děti s odkladem školní docházky se v této době věnují alternativním činnostem, zaměřeným na grafomotorická cvičení, souvislý řečový projev, schopnost porozumět poslouchanému textu, předmatematické gramotnosti

14.00 - 14.30 Hygiena, oblékání, svačina

14.30 - 16.00 Odpolední činnosti do rozchodu dětí, při pěkném počasí přenášíme odpo. činnosti na školní zahradu

Časový režim není dogmatický, podle potřeb dětí ho lze upravovat

- pitný režim k dispozici během celého dne: ve třídě várnice s čajem nebo voda, na školní zahradě voda

- pohybové chvílky zařazujeme během dne dle potřeb dětí

- při pěkném počasí se snažíme i dopolední činnosti přenášet na školní zahradu, v zimě pobyt venku upravujeme přiměřeně k počasí
- v době, kdy probíhá plavecká škola, je režim upraven dle potřeby

## **12. Bezpečnost dětí:**

- za bezpečnost dětí po dobu jejich pobytu v MŠ odpovídají pedagogičtí pracovníci a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce až do jeho předání opět zákonnému zástupci
- je proto povinností rodičů dítě do mateřské školy a jeho třídy přivést, respektovat dobu provozu a nenechávat děti samotné v šatně, ani je posílat samotné do třídy
- pokud vyzvedává dítě jiná osoba než rodič, musí být o tomto úkonu sepsána dohoda mezi MŠ a zákonným zástupcem. Formulář mají učitelky ve třídách. Bez dohody nebo písemné žádosti nemůže být dítě nikomu než rodiči vydáno
- nevydání dítěte druhému rodiči může být požadováno jen na základě soudního rozhodnutí
- pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce provozu MŠ, pokusí se příslušná učitelka telefonicky zkontaktovat se zákonným zástupcem. Dále se řídí postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, OSPOD, případně na Policii ČR
- úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte
- do MŠ jsou přijímány děti zdravé, při jakékoliv změně ve zdravotním stavu jsou rodiče povinni informovat učitelku

- učitelka může rozhodnout, zda bude dítě přijato do kolektivu nebo ne
- zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy
- pokud dítě onemocní v průběhu dne v MŠ, bude tato skutečnost oznámena rodičům. Ti jsou povinni dítě z MŠ neprodleně vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé v MŠ a zajistit další zdravotní péči
- dítěti v MŠ nebudou podávány žádné léky ( výjimečně jediné po předložení lékařské zprávy a po projednání s ředitelkou MŠ)
- ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- výchovně-vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života
- v rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k tomu, aby pochopily danou problematiku a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu (viz. Školní preventivní program)

### **13. Pravidla hodnocení dětí:**

- průběžně jsou zaznamenávány pokroky v jednotlivých oblastech vývoje dítěte, zajímavé postřehy, zejména v čem je dítě nadané a naopak, v jaké oblasti potřebuje pomoci
- jde o důvěrný materiál sloužící pedagogovi k další efektivnější práci a jako podklad pro konzultace s rodiči

- pro děti s odkladem školní docházky jsou vypracovány plány pro rozvoj dítěte a individuální plány, které vznikají na základě podkladů z vyšetření PPP a SPC

#### **14. Závěrečné ustanovení:**

- seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce a zaměstnance školy
- rodiče jsou seznámeni se Školním řádem na začátku školního roku, seznámení potvrdí podpisem
- zaměstnanci MŠ jsou seznámeni s obsahem Školního řádu na pedagogické a provozní poradě
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v šatnách tříd, na hlavní nástěnce ve vestibulu školy
- tento Školní řád nabývá platnosti: 1.9.2017

Mgr. Jana Hladíková

Ředitelka školy

Iva Chmelařová

Zástupkyně ředitelky školy

