



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-21/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, okres Náchod
Sídlo	Bohuslavice 175, 549 06 Bohuslavice
E-mail právnické osoby	zs-bohuslavice@post.cz
IČO	71 003 223
Identifikátor	650 038 649
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Hladíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bohuslavice
Místo inspekční činnosti	Bohuslavice 175, 549 06 Bohuslavice Bohuslavice 354, 549 06 Bohuslavice
Termín inspekční činnosti	4. – 6. únor 2014

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, okres Náchod (dále škola) je organizací s právní subjektivitou a svoji činnost provozuje ve dvou budovách. Základní škola (dále ZŠ) včetně školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny sídlí na adrese Bohuslavice 175 a mateřská škola (dále MŠ) a školní jídelna na adrese Bohuslavice 354.

MŠ má cílovou kapacitu 60 dětí. Její provoz je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo do dvou tříd MŠ zapsáno 54 dětí ve věku od tří do sedmi let. V letošním školním roce vykazuje čtyři děti s odloženou školní docházkou.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Svět jako v pohádce (dále ŠVP PV). Nad rámec vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem seznamování se základy anglického jazyka, výtvarný a hasičský kroužek. Děti se účastní společenského života v obci.

Cílová kapacita ZŠ je 100 žáků. V letošním školním roce se ve třech třídách vzdělává 57 žáků 1. až 5. ročníku. Ke dni inspekční činnosti bylo v I. třídě (1. ročník) zapsáno 14 žáků, ve II. třídě (2. a 3. ročník) 22 žáků a ve III. třídě (4. a 5. ročník) 21 žáků. Počet žáků školy je již několik let stabilní. ZŠ vykazuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jednoho cizince.

Pro základní vzdělávání je platným dokumentem Školní vzdělávací program Tvořivá škola – škola pro život (dále ŠVP ZV) a pro ŠD Školní vzdělávací program ŠD (dále ŠVP ŠD).

Od poslední inspekce došlo ve škole k výrazné změně, MŠ byla spojena se ZŠ a ke dni 1. 8. 2012 vznikl společný právní subjekt. Byl změněn název školy a škole byla vystavena nová zřizovací listina s účinností od 1. 8. 2012. Dále se v MŠ uskutečnilo několik stavebních úprav (rekonstrukce jedné třídy, byl vybudován vchod na školní zahradu přímo ze třídy), na školní zahradu byla zakoupena dřevěná průlezka se skluzavkou. Třídy byly nově zařízeny dětským nábytkem a hracími kouty. Do ZŠ byly pořízeny nové počítače, které jsou umístěny v učebně vybudované za tímto účelem. Všechny tři kmenové třídy byly vybaveny interaktivní tabulí.

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy jmenovala svoji zástupkyni, která je zodpovědná za chod MŠ. Zástupkyně ředitelky školy svolává pravidelné porady pracovníků školy a řeší s nimi organizaci akcí i aktuální problémy a provozní záležitosti. Schvalování zásadních pedagogických dokumentů je vždy zaznamenáno v zápisech z pedagogické rady. Bylo zjištěno, že pro pedagogické pracovnice MŠ je svolávána pedagogická rada zvlášť, bez účasti učitelů ZŠ včetně ředitelky školy. Řízení školy postrádá důslednost a systematickosti. Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů má citelně slabá místa. Zástupkyně ředitelky školy sleduje a hodnotí průběh a efektivitu předškolního vzdělávání na základě orientačních vstupů a dále provádí celkové hospitace. Vedení školy při hospitační činnosti nestanovuje opatření pro zlepšení kvality vyučovacích hodin. Přenos informací uvnitř i vně školy byl zajištěn.

Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Zástupkyně ředitelky školy v průběhu inspekce přijala opatření a doplnila školní matriku o jeden evidenční list dítěte, které je uvedeno ve výkaze o MŠ ke dni 30. 9. 2013 a nastoupí do MŠ dne 24. 2. 2014. Školní řád obsahoval všechny požadované údaje ve shodě s příslušným právním předpisem a byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zástupkyně ředitelky školy s ním



prokazatelně seznámila zaměstnance. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí.

Škola umožňuje všem dětem **rovný přístup k předškolnímu vzdělávání**. Dokumentace ve věci přijímání dětí do MŠ je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Při vyhlášení přijímacího řízení spolupracuje ředitelka školy se svojí zástupkyní a se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas a kritéria pro přijímání jsou zveřejněna.

Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola uspokojivé **personální podmínky**. Čtyři učitelky (včetně zástupkyně ředitelky školy) splňují odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, jedna učitelka je na rodičovské dovolené. Ředitelka školy věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a vytváří pro něj velmi dobré podmínky. Vzdělávání plánuje společně se svojí zástupkyní se zřetelem na provozní a finanční podmínky. Vedení školy doplnilo školní knihovnu o další metodický materiál k samostudiu pedagogických pracovníků.

V **materiálních podmínkách** školy se odráží podpora zřizovatele a snaha vedení školy o vytvoření kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání. MŠ je umístěna v účelově zařízené pavilónové budově. Interiéry tříd jsou útulné, vkusně vybavené, poskytují dětem podnětné zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám. Děti mají kvalitní hračky, různé společenské hry, výtvarný materiál a příruční knihovničky. Škola má velmi dobré podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Ve třídách jsou v dostatečné míře umístěny audiovizuální technika a didaktické pomůcky. V MŠ je pro děti k dispozici počítač s počítačovým vybavením a výukovými programy.

Školní zahrada poskytuje dětem zázemí nejen k rekreačnímu pobytu, ale i pro sportovní a zájmové činnosti. Zásady pro ochranu zdraví a zajištění **bezpečnosti** dětí jsou stanoveny v dokumentaci školy. Vedení knihy úrazů nebylo v souladu s platnou vyhláškou. V průběhu inspekce zástupkyně ředitelky školy doplnila chybějící údaje (datum narození dětí, které měly úraz). Ředitelka školy na doporučení inspektorek České školní inspekce přijala v průběhu inspekce opatření a zajistila dohled nad dětmi při činnostech v kroužcích, které vedou externisté. O poučení dětí o bezpečnosti jsou vedeny zápisy v třídních knihách. Děti získávají základní poznatky o osobním zdraví, dozvídají se o nebezpečích hrozících při hrách.

Škola využívá **partnerství** s různými subjekty k dalšímu rozvoji své výchovně vzdělávací strategie. Zřizovatel vytváří škole velmi dobré podmínky pro rozvoj jejího materiálního a provozního zázemí. Škola organizuje rodičovské schůzky, dny otevřených dveří, besídky a dílny pro rodiče dětí. Vedení školy každoročně oslovuje prostřednictvím ankety rodiče dětí, výsledky této ankety s nimi projednává a oprávněné podněty zahrnuje do své další práce. Pedagogové úzce spolupracují se ZŠ v Bohuslavicích.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení školy je funkční, s dílčími nedostatky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční hospitace v obou třídách MŠ potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání většinou probíhá na základě promyšleně připravených třídních vzdělávacích programů. Učitelky cíleně plánují, k jakým cílovým kompetencím směřují, ale ještě dostatečně v plánování nerozlišují úkoly vzhledem k věkovým předpokladům a individuálním možnostem dětí. Integrované bloky jsou obohacovány o doprovodné aktivity (divadelní představení, exkurze, besedy, tematické výlety, výstavy a další).



Vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla pestrá a pro děti zajímavá, obsahově se vztahovala k naplánovanému tématu. Zvolená organizace poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly i tematicky. Dostatečná pozornost byla věnována rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti.

Učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi tvořilo součást předškolního vzdělávání. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. Učitelka v jedné třídě dostatečně nerespektovala individuální věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky na ně téměř nediferencovala. Nedostatky byly shledány v jejich vedení k sebehodnocení. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka podpořená uspokojivým množstvím konstruktivních stavebnic a různorodých didaktických pomůcek. Děti bez problémů pracovaly s grafickým a výtvarným materiálem. Rezervy byly shledány v rozvoji jejich tělesné zdatnosti a pohybových dovedností (učitelky o tom nevedou záznamy v třídních knihách). Učitelky u dětí pravidelně rozvíjejí jemnou motoriku, této oblasti věnují patřičnou pozornost. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že se děti v MŠ cítí bezpečně, s důvěrou se obracejí na učitelky, mají mezi sebou velmi pěkné vztahy. Učitelky je vedou k respektování potřeb druhých, starší děti se chovají ohleduplně k mladším kamarádům.

Předškolní vzdělávání deklarované v ŠVP PV je v zásadě naplňováno, rezervy jsou v diferenciaci kladených nároků na děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Vyučující se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti naučily. Není zcela zřejmé, jak se s výsledky hodnocení dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky vypracovaly individuální vzdělávací plány (dále IVP) pro děti s odkladem povinné školní docházky na základě doporučení školských poradenských zařízení.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti mají velmi dobré znalosti z oblasti přírody a světa kolem nás. Dokázaly se soustředit na činnosti a dokončit je. Děti jsou komunikačně obratné, při rozhovoru vhodně uplatňují souvětí a bohatou slovní zásobu. Většina z nich má velmi dobře osvojené pohybové a manipulační dovednosti. Zpravidla zvládaly správné držení tužky a měly velmi dobré výtvarné dovednosti.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem.

Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a zodpovědně vykonává všechny povinnosti z ní vyplývající. S vedením školy má bohaté zkušenosti, ve funkci pracuje od roku 1989. Všechny řídicí povinnosti ZŠ zajišťuje sama, v případě její nepřítomnosti je jedna z vyučujících pověřena řešením neodkladných záležitostí. Řízením MŠ je pověřena její statutární zástupkyně. Ředitelka školy vede dokumentaci školy danou zákonem a vypracovala další směrnice. V průběhu inspekční činnosti byly v několika dokumentech



provedeny úpravy převážně v terminologii. Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitelku školy pedagogická rada, jejíž členky projednávají pedagogické a organizační postupy a zásadní dokumenty školy. Vzhledem k malému pedagogickému sboru nejsou v ZŠ ustanoveny metodické orgány, všechny učitelky včetně ředitelky školy se každodenně setkávají při řešení aktuálních problémů a plánování další společné práce. Demokratický přístup a důvěra ze strany ředitelky školy umožňuje všem zaměstnancům pracovat v klidné atmosféře a realizovat nové tvůrčí aktivity.

Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly ředitelka školy uvedla v koncepci rozvoje školy. Jedná se o strukturovaný dokument, který vychází z analýzy současného stavu. Akce související s materiálním zajištěním ředitelka školy konzultuje se zřizovatelem. Každoroční plány akcí školy jsou rozpracované do jednotlivých měsíců. Splnění stanovených cílů je vyhodnocováno na konci školního roku.

Ředitelka školy realizuje kontrolní činnost v průběhu celého roku. Zaměřuje se na všechny oblasti subjektu, o kontrole výchovně vzdělávacího procesu vede hospitační záznamy. Ve škole je vybudován funkční informační systém, a to ve směru k rodičům, pedagogům i žákům.

Ředitelka školy zodpovědně a velice pečlivě plní všechny své povinnosti, její způsob řízení lze hodnotit jako velmi dobrý. Výrazným prvkem školy je vstřícné, laskavé a kooperativní klima.

Škola úzce **spolupracuje** se zřizovatelem. Účastní se akcí, které jsou pořádány v rámci česko-polské spolupráce s městem Pieszyce, pro tyto akce škola připravuje kulturní program. Někteří žáci se účastní i společných vícedenních zájezdů, které obec v rámci projektu pořádá. Protože žáci po skončení 5. ročníku přecházejí do spádové ZŠ v Novém Městě nad Metují – Krčíně, je navázána funkční spolupráce s touto ZŠ. Rodiče získávají informace na školních webových stránkách, o chování a prospěchu svých dětí jsou informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Společně jsou organizovány akce, kterých se kromě žáků a jejich rodičů účastní i bývalí žáci. Dále škola spolupracuje s různými místními organizacemi, zřízena je šestičlenná školská rada. Z předložených zápisů vyplývá, že se ve dvou posledních školních letech sešla pouze jedenkrát za rok. Tím je porušeno příslušné ustanovení školského zákona i platný jednací řád školské rady. V obou jmenovaných dokumentech jsou určena alespoň dvě zasedání ročně. Při kontrole záznamů z jednání byla zjištěna nejasnost v užívání správných pojmů (projednat, schválit).

Spolupráce s výše uvedenými partnery podporuje, rozvíjí a obohacuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Vzdělávání je realizováno v souladu s **organizačním řádem** školy. Učební plány jsou naplňovány podle schváleného ŠVP ZV a jsou v souladu se školským zákonem. Je využito celkem 14 disponibilních hodin, a to v předmětech český jazyk, matematika a přírodověda. Pořadí jednotlivých předmětů ve vyučovacím dni i rozložení v týdnu respektuje předmětovou dotaci a obsahovou náročnost předmětu. Žáci jsou rozděleni do tří tříd, zřízeno je jedno oddělení ŠD. Vzhledem k zájmu překračujícímu kapacitu školského zařízení je určeno pouze pro žáky 1. – 3. ročníku. Výuka začíná v 8:00 hodin, vyučování je jednosměnné. Délka všech přestávek je v souladu s příslušnými předpisy. Po dohodě se spádovou školou se od 3. ročníku žáci učí anglický jazyk. Byla jim rovněž nabídnuta možnost účastnit se výuky římskokatolického náboženství. Protože se přihlásilo pouze pět žáků, není náboženství vedeno jako nepovinný předmět, ale jako zájmový kroužek. Dalších šest zájmových kroužků pokrývá různé oblasti zájmu žáků.

Organizační zabezpečení výuky je v souladu se zákonnými předpisy a přispívá k realizaci kvalitního výchovně vzdělávacího procesu.



ŠVP ZV je založen na principech činnostního učení, jehož základem je realizace praktických činností, spolupráce žáků, objevování, řešení problémů a rozhodování. V ŠVP ZV byly komparační analýzou, provedenou pracovníky České školní inspekce v roce 2009, zjištěny dílčí nedostatky. Ty byly následně odstraněny. Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učitelkami ŠVP ZV aktualizovala a částečně přepracovala. K 1. 9. 2013 vydala novou verzi ŠVP ZV, kde jsou uvedeny změny dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platného od 1. 9. 2013. Jako příloha byly k dokumentu přidány standardy předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika pro 5. ročník. Zpracovaný dokument je v souladu s RVP ZV a realizovaná výuka umožňuje naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků. Ředitelka školy též vydala ŠVP ŠD, ve kterém byly dopracovány části - vzdělávání žáků se SVP a podmínky bezpečnosti. Současný dokument je v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka obou dokumentů zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a jejich kompletní verze jsou k dispozici ve škole.

Žáci ZŠ se vzdělávají podle ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Jedná se o kvalitně zpracované dokumenty, které jsou doplňovány a upravovány dle potřeb školy a aktuálních verzí RVP ZV.

Ředitelka školy je ve funkci 25 let. Ve škole působí včetně ní **tři učitelky** s odbornou kvalifikací pro výuku na 1. stupni ZŠ a dvě vychovatelky s odbornou kvalifikací pro práci ve ŠD. Tento fakt i jejich víceleté pedagogické zkušenosti se pozitivně promítaly do kvality výuky. Úvazek obou vychovatelek je doplněn výukou předmětů s výchovným zaměřením. K pedagogickému sboru patří ještě absolvent ČVUT, který učí informatiku.

Ředitelka školy věnuje značnou pozornost DVVP. Základním parametrem ve výběru jednotlivých vzdělávacích akcí jsou potřeby školy a její rozpočet. Kurzy musí být vždy akreditované MŠMT a doložené osvědčením. Průběžné vzdělávání je zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky výuky. V minulém školním roce se vzdělávaly všechny pracovnice školy. Samozřejmou součástí DVVP je samostudium učitelek.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Podmínky pro DVVP jsou vytvořené, počet a výběr absolvovaných akcí je vhodný vzhledem k druhu školy.

Škola informuje o možnosti vzdělávání prostřednictvím webových stránek, veřejnost a zákonní zástupci žáků využívají možnost navštívit školu při dni otevřených dveří. Každoročně je vypisován termín zápisu dětí do 1. ročníku, který probíhá zábavnou formou. Ředitelka školy vede agendu správního řízení o přijímání žáků k základnímu vzdělávání a jeho odkladu. Přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Údaje o všech žácích školy jsou uvedeny ve školní matrice. Základní škola poskytuje **rovné příležitosti** všem zájemcům o vzdělávání.

Povinnosti **výchovného poradenství** zajišťují třídní učitelky ve spolupráci s ředitelkou školy a odborníky ze školského poradenského zařízení. Dle jejich doporučení identifikovaly žáky se SVP. Tito žáci jsou integrováni do běžných tříd, kde jim je při vzdělávání podle IVP věnována náležitá péče. Žáci se SVP docházejí na reedukaci, kterou vedou kvalifikované učitelky (též jsou dyslektické asistentky). O výsledcích vzdělávání a výchovy všech žáků školy pedagogové jednají při pedagogických radách. Zdravý životní styl i prevence sociálně rizikových jevů jsou přirozenou součástí výuky jednotlivých předmětů a touto problematikou se zabývají všichni pracovníci školy. Aktivit naplánovaných v Minimálním preventivním programu (dále MPP) se účastní všichni žáci. V posledních letech se ve škole nevyskytly vážné případy rizikových jevů.

Vedení školy zajišťuje rovné podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při přijímacím řízení ředitelka školy postupovala v souladu s právními předpisy. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům, včetně žáků se SVP.



Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ZV. Všechny součásti školy jsou umístěné v jedné budově, která je velice prostorná. Ve třech podlažích jsou tři kmenové učebny propojené s kabinetem, odborná učebna informatiky, hudební výchovy, učebna pro výuku výtvarné výchovy a praktických činností a malá knihovna. Své prostory má ŠD, dále je zde i tělocvična a školní jídelna. Učitelky mají vynikající pracovní zázemí, pomůcky jsou umístěny v kabinetech. Škola je vybavena moderní informační a didaktickou technikou, školní nábytek je zastaralý, ale udržovaný. Žáci mají dostatek učebnic a učebních materiálů, při vyučování mohou pracovat s mnoha drobnými názornými pomůckami. Prostorné chodby jsou využívány k aktivnímu odpočinku žáků o přestávkách (stolní tenis a fotbal), součástí školy je i zahrada, kde jsou umístěny herní i sportovní prvky.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) a jejich ochrana před sociálně rizikovými jevy jsou součástí školního řádu a Minimálního preventivního programu. Na začátku školního roku byli žáci prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem. Poučení o BOZ při jednorázových školních i mimoškolních akcích je doloženo zápisem do třídních knih. Nad žáky je vykonáván dozor v souladu s pravidly školního řádu. Kniha úrazů obsahuje požadované údaje. V uplynulém období nedošlo k žádnému úrazu žáků. V době inspekční činnosti byly na viditelných místech vyvěšeny provozní řády odborných učeben.

Ředitelka školy zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV v závislosti na finančních možnostech. Prostory pro ZŠ jsou velké a intenzivně využívány. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

Škola hospodařila v letech 2010 - 2013 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly MŠMT, s příspěvkem na provoz, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. za ŠD), s finančními prostředky vlastních fondů, se ziskem z doplňkové činnosti (vaření pro cizí strávníky) a s dotací projektu z Evropských sociálních fondů (dále ESF) EU peníze školám.

Finanční prostředky přidělené na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, DVPP a na další činnosti (např. plavání žáků), které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci.

Zvýšení úrovně vybavení informačními technologiemi a moderní didaktickou technikou bylo umožněno úspěšnou realizací projektu EU peníze školám.

Z příspěvků z rozpočtu zřizovatele školy byly hrazeny nejen náklady k zabezpečení provozu školy, ale částečně i neinvestiční výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, např. na učební pomůcky a mzdové výdaje.

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu, ESF a od zřizovatele školy vytvářejí dobré ekonomické podmínky pro naplňování cílů ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Podpora **rozvoje funkčních gramotností žáků** byla sledována při hospitační činnosti, která proběhla ve všech ročnících a u všech pedagogických pracovníků školy. Cíleně,



promyšleně a velmi přirozeně byly rozvíjeny všechny kompetence k učení. Organizace práce při společné výuce žáků dvou ročníků byla dobře zvládnuta, ojedinele nebyla vyrovnaná časová dotace přímé práce učitelky s oběma ročníky. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly plněny. Sledované vyučovací hodiny byly metodicky i odborně správně vedené, větší pozornost je třeba věnovat shrnutí učiva, vyhodnocení práce žáků a jejich sebehodnocení. Učitelky postupují ve výuce podle tematických plánů, volí rozmanité metody a formy práce, zařazují prvky alternativní pedagogiky, výuka je doplněna názorem a praktickými činnostmi, které jsou často střídány. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní a projevovali velice dobré znalosti a dovednosti. Pracovali společně, ve dvojicích či skupinách a některé úkoly řešili individuálně. Prokázali, že umějí pracovat s výukovými programy na počítači. Učitelky žáky dobře znají a individuálním přístupem či úkoly zohledňují žáky se SVP i žáky nadané. Ve výuce je dbáno na motivaci i psychohygienu žáků, zařazován je zpěv, společná recitace, soutěže, hry atd. Kvalita sledované výuky byla na výborné úrovni.

Rozvoj **sociální oblasti** žáků je výrazně podporován rodinnou atmosférou školy. Žáci celé školy jsou v každodenním kontaktu, učí se spolupracovat, vzájemně se tolerovat a respektovat autoritu dospělých. Ve výuce mají možnost vyjadřovat své pocity a jsou vedeni k naslouchání druhých.

Čtenářská gramotnost prolínala v průběhu inspekce všemi sledovanými hodinami. Žáci pracovali s texty v učebnicích, pracovními listy a jinými učebními materiály. V rámci samostatné práce četli mimočítankovou literaturu a porozumění textu dokládali samostatným písemným zpracováním otázek napsaných na tabuli. V malých kolektivech tříd mají žáci časté příležitosti ke komunikaci. Čtenářské gramotnosti věnují učitelé značnou pozornost a její význam posilují pořádáním akcí, jako je např. „Slavnost slabikáře“, při které jsou žákům 1. ročníku za účasti rodičů předávány slabikáře, nebo u příležitosti Mezinárodního dne dětské knihy jsou prvňáčci pasováni na „Čtenáře – rytíře krásného slova“ v Městské knihovně v Novém Městě nad Metují.

Při „Noci s Andersenem“ děti nocují ve škole a plní různé úkoly z oblasti četby, což je pro ně odměna za navštěvování školní knihovny. Čtenářská gramotnost je rovněž zvyšována spoluprací s místní knihovnou.

Při výuce **matematiky** učitelky dbaly na používání správné terminologie, zpětnou vazbou pro žáky byla okamžitá kontrola výsledků. Matematické prvky byly často vhodně využity i v mezipředmětových vztazích a vycházely z potřeb reálného života. Zařazováním těchto úloh získávali žáci informace i z oblasti finanční gramotnosti, často pracovali s názornými pomůckami, využita byla technika. Pravidelně je vyučována geometrie, při které učitelky žáky učí přesnosti a dodržování pracovních postupů. Důraz je kladen na aktivní dovednosti žáků, ti rychlejší se dále mohou zdokonalovat při samostatné práci s počítačovými programy nebo jinými úlohami. Dle potřeby se učitelky žákům věnovaly individuálně. V předmětech s **přírodovědným zaměřením** jsou žáci vedeni k orientaci v systému a přírodním zákonitostem. Učí se pracovat s pojmy, využívat vlastních poznatků a jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Pozitivky v práci vyučujících jsou zařazování prvků aktivního učení, účelné využití učebních pomůcek a didaktické techniky, vedení žáků ke schopnosti aplikovat učivo a oceňování jejich snahy. Proces vzdělávání ve sledovaných předmětech má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky hodnotí vzdělávací výsledky žáků svými interními nástroji. Pravidelně zadávají



písemné kontrolní práce, zařazují ústní zkoušení a hodnotí domácí přípravu. Žáci mají možnost získat ohodnocení za aktivitu, snahu a pokroky v práci. Ze sledované výuky a dokumentace, vztahující se k výsledkům vzdělávání, je zřejmé, že jsou žáci hodnoceni převážně v naukových předmětech, méně již v předmětech s výchovným zaměřením (výtvarná, hudební a tělesná výchova, pracovní činnosti). Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zřejmé pouze v předmětech s výchovným zaměřením (výtvarná a etická výchova). V rámci autoevaluace škola již několik let nezařazuje komerční testování. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni o výsledcích práce svých dětí, žáci nosí domů písemné práce a sešity. Výsledky žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou předmětem časté komunikace mezi učiteli a jejich analýza je obsahem výročních zpráv o činnosti školy. Žáci školy se pravidelně účastní vědomostních a dovednostních soutěží, ve kterých získávají diplomy a jiná ocenění. Ve školním roce 2012/2013 při závěrečném hodnocení všichni žáci školy prospěli (54), z toho 43 žáků s vyznamenáním. Snížená známka z chování nebyla nikomu udělena. V udělování výchovných opatření převažují pochvaly nad napomenutími a případnými důtkami.

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá vnitřních evaluačních nástrojů. Nastavený systém informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků je funkční.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech MŠ i ZŠ:

- Nadstandardní nabídka aktivit MŠ podporuje další rozvoj osobnosti dětí, vhodně je koncipovaná výuka seznamování dětí se základy anglického jazyka.
- Výsledky dětí MŠ dávají předpoklad jejich úspěšnému přechodu na ZŠ.
- Kvalifikované učitelky a vychovatelky ZŠ realizují velice kvalitní výchovně vzdělávací proces a zájmovou činnost žáků.
- Vedení školy se daří modernizovat materiální zázemí MŠ i ZŠ, pro děti, žáky i pedagogy jsou vytvořeny velmi dobré materiální podmínky.
- Ředitelka školy zajistila pro všechny pracovníky školy kvalitní DVPP.
- Zřizovateli školy velice záleží na dobrém jménu školy. Provoz celého subjektu podporuje a přispívá finančními prostředky.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- V knize úrazů a školní matrice MŠ byly odstraněny zjištěné nedostatky.
- Ředitelka školy v několika dokumentech upravila terminologii dle dané legislativy, obsahová stránka dokumentů vychází z podmínek školy a je zpracována velice kvalitně.
- V některých hodinách při výuce v ZŠ chybělo závěrečné shrnutí učiva, hodnocení a případné sebehodnocení žáků.

Návrhy pro zlepšení stavu školy:

- Doporučujeme v MŠ zefektivnit proces vzdělávání, diferencovat úkoly podle schopností i věku dětí a podporovat jejich individuální rozvojové možnosti.



- Navrhujeme zlepšit kontrolní činnost vedení MŠ a při hospitační činnosti sledovat i využití moderních metod a forem práce.
- Doporučujeme v ZŠ věnovat větší pozornost závěru hodin, nevynechávat shrnutí učiva a hodnocení práce žáků, vést je k sebehodnocení.
- Doporučujeme, aby ředitelka školy realizovala jednání pedagogické rady se všemi pedagogickými pracovníky školy (ZŠ i MŠ).

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Sloučením MŠ a ZŠ došlo k intenzivní vzájemné spolupráci, což se kladně projevuje ve výchovně vzdělávacím procesu i zájmovém vzdělávání dětí a žáků. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek MŠ i ZŠ, včetně vysoké estetičnosti a podnětnosti prostředí. Vyučující i žáci ZŠ efektivně využívají ve výchovně vzdělávacím procesu didaktickou techniku.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Bohuslavice, okres Náchod ze dne 19. 6. 2012
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MŠMT-30581/2012-25 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 12. 7. 2012 (sloučení základní a mateřské školy)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Bohuslavice, okres Náchod ze dne 15. 1. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2012, zn. 69/2012, ze dne 12. 7. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola – škola pro život, aktualizovaná verze platná od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2013/2014
8. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedený ve školním roce 2013/2014
9. Tematické plány platné pro školní rok 2013/2014
10. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
11. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
12. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 31. 5. 2013
13. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2011/2012 a 2012/2013



15. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
16. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014
17. Rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (3 žáci)
18. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
19. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
20. Provozní řád ZŠ a MŠ Bohuslavice ze dne 1. 2. 2012
21. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2013/2014
22. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy v ZŠ (vzorek)
23. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
24. Koncepce rozvoje školy ze dne 3. 2. 2014
25. Plán akcí pro školní rok 2013/2014
26. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2012
27. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
28. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
29. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
30. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
31. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
32. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
33. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 2. 2014
34. Provozní řady odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
35. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a na zahradě ZŠ, provedené dne 2. 10. 2013
36. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 11. 10. 2013
37. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
39. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
40. Formuláře písemných prací žáků (vzorek český jazyk a matematika)
41. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
42. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
43. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
44. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013



45. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání zn. 19646/SM/2012 pro rok 2012 ze dne 4. 12. 2012
46. Finanční vypořádání dotací za roky 2010, 2011 a 2012
47. Směrnice o oběhu účetních dokladů ze dne 1. 8. 2013
48. Směrnice o finanční kontrole ze dne 1. 8. 2012
49. Hlavní účetní kniha za rok 2012
50. Účtový rozvrh za rok 2012
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Věra Nosková, odbornice pro vzdělávání
žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice



Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

V Hradci Králové

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce
Mgr. Jana Hladíková, ředitelka školy

V Hradci Králové

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.